

個人情報取扱について

(プライバシーポリシー)

社会福祉法人慈恵会及び施設（以下「園」という。）は、園の提供する福祉サービスを利用する人、園で働き、または学ぶ人、園と委託もしくは取引のある人、あるいは園を支援・後援する人、その他園と関係有する全ての人々の個人情報に関する権利を守るために、園が取り扱う個人情報保護の重要性を認識し、その保護及び安全管理の徹底を図ります。園は「個人情報の保護に関する法律」並びにこれに基づく関連法令及び主務大臣の示すガイドラインに定められた義務と本ポリシーを遵守し、個人情報の保護に継続的に取り組んで参ります。

1．個人情報の利用目的

園は、個人情報を別紙の「個人情報利用目的」に記載された目的のために利用します。

これらの目的の他に利用する場合には、本人または保護者から事前に同意を得る事とします。

- (1) 園児の教育・保育活動の企画立案・実施・検証研究、健康・安全の管理・向上
- (2) 入退所管理、その他保育園業務に関連付随する業務 他
別紙「個人情報利用目的」をご覧ください。

2．個人情報の種類と収集の方法

園は、上記の目的を達成する為に必要な範囲で、適法かつ公正な手段を用いて個人情報を収集します。

3．個人情報の提供

当園は、次の場合を除いて、収集した個人情報を外部に提供することはありません。

- (1) あらかじめ、本人あるいは保護者が同意されている場合。
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務を外部に委託する場合。
- (3) その他法令に基く場合または業務上あるいは社会的正当性が認められる場合。

4 . 個人情報管理の方法

園は、取得した個人情報の保護が適切に実施されるよう、コンプライアンス・プログラム（本方針、個人情報保護規程等）を整備するとともに、役職員への教育周知徹底を図り、園内の体制を整備してその維持及び継続的改善に努めます。万一、個人情報に関する事故が発生した場合には、迅速かつ適切に対応致します。

5 . 個人情報の開示、訂正等、利用停止等

園は、個人情報の開示、訂正等(訂正、追加、削除)、利用停止等(利用停止、中止)のご請求があった場合には、ご請求者が保護者またはご本人である事を確認させて頂いた上で、園業務の適正な実施に必要な範囲内に対応致します。なお、ご要望にお答えできない場合は、ご請求者に理由を説明致します。

6 . 個人情報取扱いに関する継続的改善

園は、個人情報の取扱いに関して定期的に見直し、一層の個人情報保護のために継続的改善に取り組んで参ります。なお、当園の個人情報取扱いについてのご意見は、以下のお問合せ先（個人情報保護窓口担当者）へご連絡下さい。適切に対処致します。

又、この個人情報保護方針の内容に変更が生じた場合は、速やかに通知するか、または園のホームページ等に掲載し公表致します。

7 . 個人情報に関するお問合せ先

個人情報管理統括責任者	
法人理事長の職にある者	
個人情報管理窓口担当者	個人情報管理責任者
施設保育主任の職にある者	施設長の職にある者

平成17年4月1日

社会福祉法人 慈恵会
旭ヶ丘保育園
済美保育園

個人情報利用目的（別紙）

園内部（施設・法人を含む）の利用

利用目的	園が行う保育業務を適正かつ円滑に行い、本人及びその保護者の権利利益の保護を図るとともに、保育内容の向上を目的とする。
種 類	利 用 内 容
上記の目的を達成するために必要な、本人及びその保護者の個人情報で右の内容に該当するもの	保育に関するもの 1. 園児の教育・保育活動の企画立案・実施・検証研究、相談、支援その他の保育に関する業務 2. 園児の健康・安全の管理・向上 3. 運営費、補助金等の申請・収受に関する事務 4. 利用料その他の費用の請求収受に関する事務 5. 入退所等の管理 6. 会計事務 7. 事故等の報告、リスクマネジメント業務 8. 苦情等の対応 9. その他、保育内容の向上、改善のための活動 10. 園、園業務、保育等に関する情報提供・運営管理 11. 県、市町村又は各機関との連絡調整、報告、相談、協議 12. その他保育園業務に関連付随する業務
	保育に関するもの以外のもの 1. 実習生、研修生の指導 2. 園の管理運営業務 業務の維持改善、保育資質の向上のための基礎資料作成 園内部で行う保育に関する研究、改善活動 各種統計資料の作成
上記の目的を達成するために必要な役職員の個人情報及び採用に関する個人情報であって右の内容に該当するもの	1. 人事労務管理の事務 2. 業務に関する役職員間の連絡調整 3. 防災等非常時または訓練の連絡 4. 採用のための連絡
上記の目的を達成するために必要な実習生、研修生の個人情報であって右の内容に該当するもの	1. 実習、研修の指導 2. 実習、研修に関する連絡調整
上記の目的を達成するために必要なボランティアの個人情報であって右の内容に該当するもの	1. ボランティア活動に関する連絡調整
その他、上記の目的を達成するために必要な個人情報で右の内容に該当するもの	1. 本人との連絡調整

個人情報利用目的（別紙）

第三者提供のための利用

種 類	利用目的及び提供方法	提供先
右の目的を達成するために必要な、本人及びその保護者の個人情報	本人又は保護者（以下「本人等」という）が他の組織機関等〔社会福祉施設、保健、医療機関等（以下、「他の組織等」という）〕の提供する保健・医療・福祉等のサービスを利用し又はその他の教育、援助、助言等を受けるときに、他の組織等がサービスを行うために必要なことについてのこれらの組織等からの照会に答え、もって子育て支援及び園児の健全な育成を図ることを目的とする。	左の他の組織等
	本人等に提供する福祉サービスについて他の組織等の意見・助言を取得するため	左の他の組織等
	県、市町村、本人が進学予定の小学校、福祉、子育て支援事業の実施機関（福祉事務所、保健所、医療機関等）等との協議、連絡調整、並びにこれらの機関からあらかじめ又はそのつど求められる報告・連絡・相談等を行うため	左の組織等
	本人の発育の状況をその家族等へ説明するため	本人の家族等
	本人等に対する損害賠償等に関して保険会社等へ相談又は届出を行うため	保険会社等
	実習生、研修生の指導を行うため	実習生、研修生
	ボランティアが保育業務に参加するときに、その指導を行うため	ボランティア
右の目的を達成するために必要な本人の個人情報	給食、健康診断、検尿、ぎょう虫検査、教育、訓練、撮影、展示等を外部委託し、又は制作物等の外部提供をするため	左の業務の委託又は提供先
	運営費、補助金等の交付を受けるため	補助金等の申請先
右の目的を達成するために必要な役職員の個人情報及び採用に関する個人情報	人事・労務・財務管理業務の一部（社会保険事務、会計・給与等の処理業務、教育・訓練、健康診断等）を外部委託するため	左の業務の委託先
	採用に関して職業安定所・学校との連絡調整及び報告のため	職業安定所、学校等
右の目的を達成するために必要な、実習生、研修生の個人情報	実習、研修に関する連絡調整、報告等を行うため	実習生、研修生及び実習生・研修生の所属する学校・組織